

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Consultorías Pesqueras y Ambientales de los Recursos que se Distribuyen en Aguas Marinas y Continentales	Asesoría pesquera y ambiental de los recursos que se distribuyen en aguas marinas y continentales	1. Ingresar la solicitud del servicio. 2. Pago del servicio en entidad bancaria. 3. Retiro del informe de la consultoría	1. Recepción de solicitud 2. Comprobación del pago de servicio por medio de una factura.	1. Se asigna al funcionario (s) experto en el tema. 2. Se elabora el informe 3. Se entrega el informe final previa revisión del coordinador de IRBA	8:00 a 16:30	\$ 1.000,00	De acuerdo a los objetivos de la consultoría	Ciudadanía en general	Coordinación IRBA	Letamendi 102 y La Ría. Guayaquil - (04) 2401027. Ext.: 131	Coordinación IRBA	No	No aplica	No	0	0
2	Muestreo y/o Análisis de Fitoplancton, Zooplancton e Ictioplancton	Análisis cualitativo y cuantitativo de fitoplancton y zooplancton	1. Ingresar la solicitud del servicio. 2. Pago del servicio en entidad bancaria. 3. Retiro de resultados de análisis.	1. Presentar la solicitud del servicio por escrito. 2. Entregar las muestras en el laboratorio Plancton. 3. Entregar datos generales de la colecta de muestras.	1. Se preservan las muestras en refrigeración o con reactivos si es necesario. 2. Se realiza la ubicación taxonómica y cuantificación de las especies. 3. Se digitaliza la información en una tabla de resultados.	8:00 a 16:30	\$ 25,00 por muestra	15 días	Ciudadanía en general	Laboratorio Plancton del Instituto Nacional de Pesca de Guayaquil	Letamendi 102 y La Ría. Guayaquil - (04) 2401027. Ext.: 145	Laboratorio Plancton	No	No aplica	<a href="http://www.institutopesca.gub.ve/informacion-servicios/laboratorioplancton/">http://www.institutopesca.gub.ve/informacion-servicios/laboratorioplancton/</a>	0	0
3	Taxonomía de peces, crustáceos y moluscos (por cada especie)	Descripción e identificación taxonómica de peces, crustáceos y moluscos	1. Ingresar la solicitud del servicio. 2. Pago del servicio en entidad bancaria. 3. Retiro del informe taxonomía	1. Recepción de solicitud 2. Entregar las muestras en coordinación IRBA. 3. Comprobación del pago de servicio por medio de una factura.	1. Se asigna al funcionario (s) experto en el tema. 2. Se elabora el informe 3. Se entrega el informe final previa revisión del coordinador de IRBA	8:00 a 16:30	\$ 100,00	2 días	Ciudadanía en general	Coordinación IRBA	Letamendi 102 y La Ría. Guayaquil - (04) 2401027. Ext.: 131	Coordinación IRBA	No	No aplica	No	0	0
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												02/02/2018					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												PROCESO IRBA					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												M.Sc. Manuel Peralta					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:mperalta@institutopesca.gub.ve">mperalta@institutopesca.gub.ve</a>					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(593 4) 2401776 / 2401779 EXTENSIÓN 131					

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
No se ha solicitado ninguna consultoría este mes
No se ha solicitado ningún muestreo este mes
No se ha solicitado ninguna taxonomía este mes